

# SEMINARE

Lebendiges Lernen  
mit Praxisbezug



LEADER  
SHIP

KOMMUNIKATION

2024

## INHALT

Seminarangebot und mehr	Seite 4
SEMINARE 2024	
 <b>A</b> Mitarbeiterführung	Seite 6
 <b>B</b> Kommunikation und Zusammenarbeit	Seite 16
 <b>C</b> Fachliche Kompetenzen	Seite 24
 <b>D</b> Digitalisierung und Next Economy	Seite 36
 <b>E</b> Persönliche Kompetenzen	Seite 42
 <b>F</b> Verhandeln und Verkaufen	Seite 52
 <b>G</b> Verändern und Verbessern	Seite 60
 <b>H</b> Personalarbeit und Ausbildung	Seite 74
Organisatorisches, Veranstaltungsorte, Impressum	Seite 81

 Ausklappbare Terminübersicht auf der letzten Seite

## ENTDECKEN SIE UNSER SEMINARANGEBOT UND MEHR

Willkommen in unserer Akademie, in der Sie nicht nur offene Seminare finden, sondern auch eine Vielzahl weiterer Angebote, um Ihre berufliche Entwicklung zu fördern.

**UNSERE SEMINARE:** Unsere offenen Seminare finden überwiegend in Koblenz statt, aber auch in anderen Städten wie Trier, Bad Kreuznach und Bad Nauheim. Hier bieten wir ein breites Spektrum an Themen an, die Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse erweitern.

**MASSGESCHNEIDERTE LÖSUNGEN FÜR IHR UNTERNEHMEN:** Wir bieten maßgeschneiderte Inhouse-Seminare, die speziell auf die Anforderungen Ihres Unternehmens zugeschnitten sind. Diese können entweder in Ihrem Unternehmen oder in unseren Räumlichkeiten stattfinden.

**KONFLIKTMODERATION UND MEDIATION:** Konflikte am Arbeitsplatz können die Effizienz beeinträchtigen. Unsere Konfliktmoderatoren und Mediatoren helfen Ihnen dabei, konstruktive Lösungen zu finden.

**TEAMENTWICKLUNG:** Starke Teams sind der Schlüssel zum Erfolg. Wir bieten maßgeschneiderte Maßnahmen zur Teamentwicklung an, um die Zusammenarbeit und Effektivität Ihres Teams zu steigern.

**PROFESSIONELL MODERIERTE WORKSHOPS:** Falls Sie einen externen Moderator für Workshops benötigen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Wir sorgen für einen reibungslosen Ablauf und effektive Ergebnisse.

**BUSINESS-COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE:** Unsere erfahrenen Coaches unterstützen Führungskräfte dabei, ihre Führungsqualitäten zu verbessern und berufliche Herausforderungen zu meistern.

Wenn Sie an einem unserer Angebote interessiert sind oder weitere Informationen benötigen, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren. Wir sind gerne für Sie da und freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

Zur besseren Lesbarkeit und ohne jede Diskriminierungsabsicht werden in der Seminarbroschüre ausschließlich männliche Formen verwendet. Diese Formulierungen umfassen alle Geschlechteridentitäten; alle sind damit selbstverständlich gleichberechtigt angesprochen.

Weiterbildung ist die Brücke zur beruflichen Exzellenz und persönlichen Entfaltung. In einer Welt, die sich ständig verändert, ist lebenslanges Lernen nicht nur eine Option, sondern eine Notwendigkeit.

Unser Versprechen an Sie ist klar und einfach: Wir bieten praxisorientierte Seminare, geleitet von erfahrenen Trainern. Denn wir glauben, dass Wissen und Kompetenzen nur dann wertvoll sind, wenn sie in der Praxis ein- und umgesetzt werden.

In diesem Katalog finden Sie ein breites Spektrum an Weiterbildungsangeboten, die darauf abzielen, Ihre Fähigkeiten zu erweitern, Ihr Wissen zu vertiefen und Ihre berufliche Entwicklung zu fördern. Egal, ob Sie Ihre Karriere auf das nächste Level heben, Ihre Führungskompetenzen stärken oder sich in einem neuen Bereich weiterbilden möchten – wir haben das passende Seminar für Sie.

Wir sind stolz darauf, mit hochqualifizierten Trainern zusammenzuarbeiten, die über umfangreiche Erfahrung in und aus der Praxis verfügen. Unsere Seminare sind so gestaltet, dass Sie nicht nur theoretisches Wissen erwerben, sondern dieses auch in realen beruflichen Situationen anwenden können.

Ihre berufliche Weiterentwicklung liegt uns am Herzen, und wir sind davon überzeugt, dass Bildung der Schlüssel zum Erfolg ist. Wir laden Sie herzlich ein, Ihre Lernreise mit uns zu beginnen und gemeinsam den Pfad zur beruflichen Exzellenz zu beschreiten.



**Rainer Schleidt**  
Geschäftsführer

E-Mail: [schleidt@vemdieakademie.de](mailto:schleidt@vemdieakademie.de)  
Tel: +49 261 40406-45



**Kerstin Kunz**  
Mitglied der Geschäftsleitung

E-Mail: [kunz@vemdieakademie.de](mailto:kunz@vemdieakademie.de)  
Tel: +49 261 40406-41

## MITARBEITERFÜHRUNG



- A1** Als neue Führungskraft erfolgreich S. 8
- A2** Teamentwicklung: Gemeinsam wachsen und erfolgreich zusammenarbeiten S. 9
- A3** Führen als Meister, Team- oder Schichtleiter S. 10
- A4** Führen ohne disziplinarische Verantwortung S. 12
- A5** Mitarbeitende mit psychischen Auffälligkeiten führen und begleiten S. 13
- A6** Die Identität erfolgreicher Führungskräfte: Persönlichkeitsentwicklung und Selbstwirksamkeit S. 14

Vertrauen, Wertschätzung, Ergebnisorientierung und konsequentes Handeln sind keine Gegensätze, sondern wesentliche Bestandteile situativ angemessener Führung.

# A1

## Als neue Führungskraft erfolgreich

### Inhalt

- Rollen und Aufgaben in der Führungsfunktion
- Aktive Gestaltung des Rollenwechsels vom Mitglied eines Teams zur Führungskraft
- Das Spannungsfeld zwischen Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung
- Situatives Führen, Management und Leadership
- Kommunikation in der Führungsrolle
- Wertschätzende Kritik äußern

### Ihr Nutzen

- Als neue Führungskraft beherrschen Sie wichtige Methoden und Techniken der Mitarbeiterführung
- Sie können Ihre neue Rolle sowie den Rollenwechsel durch ein gezieltes und strukturiertes Vorgehen aktiv gestalten
- Anhand von Praxisbeispielen haben Sie gelernt, in verschiedenen Führungssituationen zielgerecht und souverän zu agieren

### Zielgruppe

Angehende Führungskräfte, Führungskräfte mit erster Erfahrung

### Ihre Trainerin

Heike Hofer



**Dauer:** 2 Tage

### Seminarpreis:

695 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 590 Euro zzgl. MwSt.

### Termine und Ort:

Montag, 11.03.2024 und Dienstag, 12.03.2024 in Koblenz

Montag, 18.11.2024 und Dienstag, 19.11.2024 in Koblenz

# A2

## Teamentwicklung: Gemeinsam wachsen und erfolgreich zusammenarbeiten

### Inhalt

- Phasen der Teamentwicklung
- Reflexion der eigenen Rolle innerhalb des Prozesses
- Der Einfluss von Dysfunktionen
- Diversität und unterschiedliche Stärken nutzen
- Wertschätzende Führung für die Verbesserung der Teamchemie
- Praktische Lösungsansätze und Methoden

### Ihr Nutzen

- Sie können den Entwicklungsstand Ihres Teams besser einschätzen
- Sie erweitern Ihre Handlungs- und Führungskompetenz
- Sie erhöhen die Identifikation der Teammitglieder mit dem Team und mit Ihnen als Teamleitung

### Zielgruppe

Alle Führungskräfte, Projektleiter, die ein Team aufbauen, weiterentwickeln oder einfach „nur“ professionell führen wollen

### Ihr Trainer

Patrick Amerkamp



**Dauer:** 2 Tage

### Seminarpreis:

695 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 590 Euro zzgl. MwSt.

### Termin und Ort:

Mittwoch, 03.04.2024 und Donnerstag, 04.04.2024 in Koblenz

# A3

## Führen als Meister, Team- oder Schichtleiter

### Baustein 1

- Rolle und Herausforderungen einer Führungskraft „an der Basis“
- Führungsstile und ihre Konsequenzen – wie wir im Betrieb führen und geführt werden, wie ich persönlich führe bzw. führen möchte
- Selbstmanagement – Werte, Ziele, Prioritäten und Zeiteinteilung
- Kommunikation als Führungskraft – Einführung und Grundlagen

### Baustein 2

- Motivation – was ich als Führungskraft in der Praxis tun kann
- Demotivation – wie sie entsteht und wie ich sie verhindern kann
- Kommunikation als Führungskraft – Motivations- und Kritikgespräche führen
- Aus einer Gruppe ein schlagkräftiges Team bilden und weiterentwickeln
- Arbeit an Praxisbeispielen der Teilnehmenden

### Baustein 3

- Konflikten vorbeugen, sie erkennen und klären
- Kommunikation als Führungskraft – Konfliktlösungsgespräche führen
- Konflikte schlichten
- Arbeit an Praxisbeispielen der Teilnehmenden

### Ihr Nutzen

- Sie erlernen Methoden und Techniken, mit denen Sie insbesondere Mitarbeitende aus der Produktion und aus produktionsnahen oder indirekten Bereichen souverän führen können
- Sofern Sie in einer neuen oder veränderten Führungsfunktion sind, erhalten Sie wichtige Impulse für eine aktive Gestaltung der neuen Rolle
- Sie können nach dem ersten und zweiten Baustein jeweils direkt Ihr neues Wissen in der Praxis erproben und erhalten – sofern gewünscht – im jeweils nachfolgenden Baustein Feedback dazu

### Zielgruppe

Meister, Team- und Schichtleiter mit vorhandener Führungserfahrung, die noch kein Führungsseminar besucht haben oder ihr vor langer Zeit erworbenes Wissen auffrischen wollen. Mitarbeitende, die zukünftig eine Aufgabe als Meister, Team- oder Schichtleiter wahrnehmen sollen oder seit kurzem bereits innehaben

### Ihre Trainer

Heiner Schimmelschulze  
Rainer Schleidt  
Kerstin Kunz



**Dauer:** jeweils 3 x 1 Tag

### Seminarpreis:

920 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.:

790 Euro zzgl. MwSt.

### Termine und Orte:

Mittwoch, 28.02.2024, Mittwoch, 10.04.2024 und  
Mittwoch, 15.05.2024 in Koblenz

Donnerstag, 14.03.2024, Dienstag, 16.04.2024  
und Dienstag, 04.06.2024 in Trier

Donnerstag, 18.04.2024, Mittwoch, 05.06.2024  
und Dienstag, 02.07.2024 in Bad Kreuznach

Dienstag, 08.10.2024, Dienstag, 12.11.2024 und  
Mittwoch, 11.12.2024 in Koblenz

Mittwoch, 09.10.2024, Mittwoch, 13.11.2024 und  
Donnerstag, 12.12.2024 in Trier

## A4

### Führen ohne disziplinarische Verantwortung

#### Inhalt

- Merkmale von Führung ohne disziplinarische Weisungsbefugnisse
- Definition und Klärung der eigenen Führungsrolle
- Sich mit natürlicher Autorität positionieren, sich fachlich Respekt verschaffen und wirkungsvoll agieren
- Akzeptanz im Team herstellen und Teammitglieder motivieren
- Umgang mit Widerständen und Konflikten im Team
- Schnittstellenmanagement und Prozessorientierung – den Überblick behalten, Ziele vereinbaren und Ergebnisse einfordern, ohne anzuweisen

#### Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie es gelingt, ohne disziplinarische Verantwortung ein Team erfolgreich zu führen
- Sie erlernen praxisrelevante Methoden, um unterschiedliche Interessen unter „einen Hut“ zu bringen und im Team einen Konsens herbeizuführen
- Sie erhöhen insgesamt Ihre kommunikative Kompetenz und können auch in Konfliktsituationen souveräner agieren

#### Zielgruppe

Führungskräfte, die fachlich führen, ohne disziplinarische Verantwortung und Projektleiter, die bereichsübergreifend tätig sind

#### Ihre Trainerin

Bettina Loehr



**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

695 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 590 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine und Ort:

Dienstag, 11.06.2024 und Mittwoch, 12.06.2024 in Koblenz

Dienstag, 26.11.2024 und Mittwoch, 27.11.2024 in Koblenz

## A5

### Mitarbeitende mit psychischen Auffälligkeiten führen und begleiten

#### Inhalt

- Psychisch krank – was ist das eigentlich? Definition, Ursachen, Folgen
- Krankheitsbilder – wie stellen sie sich dar?
- Welche Frühwarnsysteme gibt es?
- Aufgaben und Herausforderungen im Umgang mit Auffälligkeiten, z. B. bei der Führung von Mitarbeitergesprächen

#### Ihr Nutzen

- Sie sind in der Lage, psychische Erkrankungen zu erkennen und voneinander zu unterscheiden
- Sie sind sensibilisiert für das Denken und Fühlen psychisch erkrankter Menschen
- Sie erhalten Handlungsempfehlungen für Ihren Umgang als Führungskraft mit psychisch erkrankten Menschen
- Sie kennen die Grenzen des Handelns als Führungskraft in diesem Themenumfeld
- Sie tauschen sich in einem vertraulichen, kollegialen Rahmen aus

#### Zielgruppe

Mitarbeitende der Personalabteilung und Führungskräfte mit Personalverantwortung

#### Ihre Trainerin

Pia Schreiner



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Dienstag, 03.09.2024 in Koblenz

# A6

## Die Identität erfolgreicher Führungskräfte: Persönlichkeitsentwicklung und Selbstwirksamkeit

In diesem Seminar geht es um Ihre Identität und Persönlichkeit als Führungskraft. Sie erfahren, welche Eigenschaften eine „gute“ Führungspersönlichkeit ausmachen und wie Sie sich selbst weiterentwickeln können, um diesen – und vor allem auch Ihren eigenen hohen – Ansprüchen gerecht zu werden.

Wir legen dabei besonderes Augenmerk auf das Thema der persönlichen Entwicklung, Selbstwirksamkeit und Authentizität. Denn neben dem Umgang mit anderen Menschen ist auch die Fähigkeit eines erfolgreichen Selbstmanagements unerlässlich für eine erfolgreiche Identität als Führungskraft. Bereiten Sie sich darauf vor, Ihr volles Potenzial im Bereich „Management und Leadership“ entfalten zu können und Ihre Rolle als Führungskraft souverän auszufüllen!

### Inhalt

- So stärken Sie Ihre Identität und entwickeln Ihr Potenzial in Ihrer Rolle als Führungskraft
- Durch Selbstreflexion zu mehr persönlichem Wachstum kommen
- Durch persönliches Wachstum eine gesteigerte Selbstwirksamkeit erzielen
- Strategien für den Umgang mit anspruchsvollen Situationen entwickeln
- Konkrete Methoden zur direkten Anwendung und Umsetzung im beruflichen Alltag

### Ihr Nutzen

Nach dem Seminar...

- Agieren Sie mit höherer Authentizität und mehr innerer Kraft
- Gelingt Ihnen eine bessere Selbst- und Teamführung
- Handeln Sie souveräner – auch und gerade in schwierigen Zeiten
- Haben Sie sich persönlich weiterentwickelt – und davon profitieren Sie sowohl im Berufs- wie auch im Privatleben.

### Zielgruppe

Führungskräfte, die den Mut und die Motivation mitbringen, sich selbst zu reflektieren und bereit sind, sich auf den Weg der persönlichen Weiterentwicklung zu begeben

### Ihr Trainer

Ralf Haake



Dauer: 2 Tage

### Seminarpreis:

1.060 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 950 Euro zzgl. MwSt.

### Termin und Ort:

Dienstag, 07.05.2024 und Mittwoch, 08.05.2024 in Koblenz

## ▼ KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT



- |           |   |       |
|-----------|---|-------|
| <b>B1</b> | Mit guter Kommunikation erfolgreich!                        | S. 18 |
| <b>B2</b> | Schwierige Gespräche führen und Konflikte als Chance nutzen | S. 19 |
| <b>B3</b> | Meetings und Workshops souverän moderieren                  | S. 20 |
| <b>B4</b> | Präsentieren auf Englisch                                   | S. 21 |
| <b>B5</b> | 📺 Effizient online kommunizieren (Online-Seminar)           | S. 22 |
| <b>B6</b> | Der souveräne Auftritt                                      | S. 23 |

Inhalte und Beziehungsaspekte sind untrennbar miteinander verbunden. Auch in der betrieblichen Kommunikation ist die Beziehungsseite häufig von größerer Bedeutung für den Erfolg als die inhaltliche Seite.

## B1

### Mit guter Kommunikation erfolgreich!

#### Inhalt

- Grundhaltung der Kommunikation und nonverbale Signale
- Den Verzerrungswinkel von „sagen“ und „verstehen“ minimieren
- Mündliche vs. digitale Kommunikation
- Selbstreflexion des eigenen Kommunikationsstils
- Schlüssige Argumentationsketten aufbauen
- Wertschätzend kritische Themen ansprechen
- Die Wichtigkeit der Vorbereitung und Nachhaltigkeit von Gesprächen

#### Ihr Nutzen

- Sie reflektieren und verbessern Ihren eigenen Kommunikationsstil
- Sie können Gespräche durch geeignete rhetorische Interventionen positiv beeinflussen
- Sie können Ihre eigenen Praxisanliegen einbringen und bekommen dazu Rückmeldung und Ideen

#### Zielgruppe

Alle, die mehr über sich selbst und ihren Kommunikationsstil erfahren möchten und ihre Gesprächsführung (selbst-)bewusst in die Hand nehmen wollen

#### Ihre Trainerin

Heike Hofer



**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

695 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 590 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine und Ort:

Mittwoch, 13.03.2024 und Donnerstag, 14.03.2024 in Koblenz

Mittwoch, 20.11.2024 und Donnerstag, 21.11.2024 in Koblenz

## B2

### Schwierige Gespräche führen und Konflikte als Chance nutzen

#### Inhalt

- Was sind schwierige Situationen, was sind Konflikte?
- Situationsanalyse: Was sind die Ursachen?
- Das eigene Verhalten und die innere Haltung in Konflikten erkennen und einschätzen
- Den Umgang mit Konflikten als Führungskompetenz entwickeln
- Gesprächsführung als Führungsaufgabe: Klartext sprechen
- Toolbox für schwierige Gespräche und Konflikte
- Konfliktlösungsstrategien sowie konkrete Methoden zur Konfliktbearbeitung im Alltag

#### Ihr Nutzen

- Sie können sich auf schwierige Situationen besser vorbereiten
- Sie verhalten sich in Konfliktsituationen angemessen und erkennen, welche Gefühle und Verhaltensweisen hinderlich sind und welche zur Lösung beitragen
- Sie können schwierige Gespräche besser steuern
- Sie können mit Enttäuschungen und Verletzungen besser umgehen
- Sie gewinnen an Souveränität, die es Ihnen ermöglicht, gute Argumente zu formulieren und gelassener zu reagieren
- Sie besitzen Werkzeuge, um Konflikte rechtzeitig und professionell zu erkennen und zu klären

#### Zielgruppe

Führungskräfte und Personalverantwortliche

#### Ihre Trainerin

Swantje-Angelika Küpper



**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

695 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 590 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine und Ort:

Dienstag, 19.03.2024 und Mittwoch, 20.03.2024 in Koblenz

Dienstag, 17.09.2024 und Mittwoch, 18.09.2024 in Koblenz

## B3

### Meetings und Workshops souverän moderieren

#### Inhalt

- Ihre Rolle als Besprechungsleiter bzw. Moderator
- Regeln der Moderation
- Die gelungene Vorbereitung
- Der Moderationszyklus
- Moderationsmethoden
- Wirksame Fragetechniken
- Der ausgewählte Einsatz von Medien
- Umgang mit anspruchsvollen Situationen

#### Ihr Nutzen

- Sie können Besprechungen und Ihre Rolle als Moderator professionell vorbereiten
- Sie sind in der Lage, eine Besprechung oder einen Workshop situativ angemessen zu steuern und dabei auch emotionale sowie gruppendynamische Aspekte zu berücksichtigen

#### Zielgruppe

Teamleiter, Projektleiter und alle, die gelegentlich Meetings oder Workshops moderieren

#### Ihre Trainerin

Julia Szwierinski



**Dauer:** 2 Tage plus ein 90-minütiges Online-follow-up

#### Seminarpreis:

725 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 620 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Dienstag, 10.09.2024 und Mittwoch, 11.09.2024 in Koblenz

Der Termin für das Online-follow-up wird während des Seminars vereinbart

## B4

### Präsentieren auf Englisch

#### Inhalt

- Eine aufmerksamkeitsstarke Eröffnung, einen klar gegliederten Hauptteil und einen einprägsamen Schluss formulieren
- Linguistische Techniken einsetzen
- PowerPoint-Folien übersichtlich gestalten
- Hilfreiche Redewendungen
- Grafiken und Tabellen verständlich erklären
- Mit Mimik, Gestik und Stimme kommunizieren
- Mit Fragen souverän umgehen
- Interkulturelle Unterschiede in Präsentationen
- „No-go's“ vermeiden

#### Ihr Nutzen

- Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie Ihre Botschaft in einer Präsentation effektiv kommunizieren – und zwar in englischer Sprache
- Sie wissen, wie Sie Schritt für Schritt eine Präsentation professionell aufbauen und vortragen

#### Zielgruppe

Das Seminar ist für Führungskräfte und Mitarbeitende geeignet, die lernen möchten, in Englisch zu präsentieren, oder ihre diesbezüglichen Fähigkeiten verbessern möchten

**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

815 Euro zzgl. MwSt. inkl. Einzelzimmer und Vollpension

#### Termin und Ort:

Montag, 10.06.2024 und Dienstag, 11.06.2024 in Bad Nauheim

## B5

### Effizient online kommunizieren (Online-Seminar)

#### Inhalt

- Der erste Eindruck im virtuellen Auftreten: Was löst ihn aus und wie können Sie ihn beeinflussen?
- Auch in der virtuellen Kommunikation für Beziehung und eine persönliche Ebene sorgen
- Sprachliche Präzision – Klarheit und Verbindlichkeit ausdrücken
- Strukturen für vorbereitete und spontane Redesituationen sowie Hilfestellung zur Beibehaltung des roten Fadens – wie Sie für Transparenz sorgen
- Sie probieren sich selbst in Redesituationen aus und erhalten ein konstruktives, individuelles Feedback
- Tipps und Anregungen, die Sie direkt ein- und umsetzen können

#### Ihr Nutzen

- Sie können auch virtuell Ihre Botschaften klar und präzise formulieren und vermitteln
- Sie wissen, mit welchen Methoden und Techniken Sie in digitalen Formaten und Medien eine professionelle Wirkung erzeugen

#### Zielgruppe

Teilnehmende an virtuellen Veranstaltungen, die ihr persönliches Auftreten optimieren wollen

#### Ihre Trainerin

Julia Szwierinski



**Dauer:** 3 Stunden

#### **Seminarpreis:**

250 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 220 Euro zzgl. MwSt.

#### **Termine:**

Montag, 11.03.2024 von 09:00–12:15 Uhr online

Donnerstag, 19.09.2024 von 09:00–12:15 Uhr online

## B6

### Der souveräne Auftritt

So begeistern Sie mit Ihrer nächsten Rede oder Präsentation.

Überzeugendes Präsentieren ist ein Handwerk – Sie können es lernen.

#### Inhalt

- Die wichtigsten Bausteine für eine glasklare Präsentation
- Wir probieren uns aus: Der richtige Einsatz von Körpersprache, dynamischem Stimmeinsatz und die magische Wirkung von Pausen
- Wie sieht ein konstruktiver Umgang mit Lampenfieber aus?
- Storytelling: Fakten & Zahlen bleiben nicht im Kopf. Packende Geschichten schon. Anknüpfungspunkte für emotionale Geschichten

#### Ihr Nutzen

- Sie bringen Ihre Botschaft auf den Punkt
- Sie lernen, konstruktiv mit Lampenfieber umzugehen
- Sie verbessern Ihre Körpersprache
- Sie nutzen die Kraft des strategischen Storytellings
- Sie entdecken den Spaß an der freien Rede
- Sie bekommen Werkzeuge an die Hand, mit denen Sie Ihre Botschaften überzeugender platzieren können

#### Zielgruppe

Für alle Mitarbeitenden, die im Rahmen Ihrer Tätigkeit Vorträge, Reden oder Präsentationen halten müssen

#### Ihr Trainer

Stefan Ganß



**Dauer:** 1 Tag

#### **Seminarpreis:**

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### **Termin und Ort:**

Mittwoch, 26.06.2024 in Koblenz

## ▼ FACHLICHE KOMPETENZEN

- C1** Betriebsverfassungsrecht kompakt S. 26
- C2** Arbeitsrecht für Führungskräfte – komplizierte Sachverhalte leicht verständlich gemacht S. 27
- C3**  Hinweisgeberschutzgesetz und interne Meldestelle (Online-Seminar) S. 28
- C4** Kompaktseminar Beschäftigtendatenschutz S. 29
- C5** Agiles Arbeiten in Projekten S. 30
- C6** Betriebswirtschaft – Grundlagen S. 31
- C7** Praxis der Entgeltabrechnung I S. 32
- C8** Praxis der Entgeltabrechnung II S. 33
- C9** Neuerungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht 2024 S. 34
- C10** Seminar- und Business-Coaching-Angebot „Nachhaltiges Wirtschaften“ S. 35

Selbstständiges und eigenverantwortliches Denken und Handeln erfordert fundierte Fachkompetenzen. Hintergrundwissen und praktische Erfahrung sind dafür unerlässlich.

rawpixel-678089-unsplash

# C1

## Betriebsverfassungsrecht kompakt

### Inhalt

- Zusammenspiel zwischen Betriebsrat und Unternehmen
- Ansprüche des Betriebsrats – Freistellung, Schulungsveranstaltungen
- Beteiligungsrechte und -pflichten – Reichweite und Grenzen
- Vereinbarungen und Regelungsabreden mit dem Betriebsrat
- Was tun, wenn es hakt? – Möglichkeiten der Konfliktbewältigung

### Ihr Nutzen

- Sie haben einen kompakten und komprimierten Überblick über das Betriebsverfassungsrecht
- Sie besitzen ein solides Grundwissen und Grundverständnis zum Thema
- Sie beherrschen die gesetzlichen Grundregeln einer vertrauensvollen Zusammenarbeit

### Zielgruppe

Unternehmer, Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, Personalleiter, Mitarbeitende der Personalabteilung

### Ihre Trainerin

Eva Marx



**Dauer:** 1 Tag

### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

### Termin und Ort:

Mittwoch, 25.09.2024 in Koblenz

# C2

## Arbeitsrecht für Führungskräfte – komplizierte Sachverhalte leicht verständlich gemacht

### Inhalt

- Wo steht was? Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts
- Zustandekommen des Arbeitsverhältnisses und Inhalt des Arbeitsvertrages
- Pflichten des Arbeitgebers
- Pflichten des Arbeitnehmers
- Umgang mit Fehlverhalten der Beschäftigten – Ermahnung, Abmahnung, Kündigung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses

### Ihr Nutzen

- Sie besitzen einen kompakten und komprimierten Überblick über das arbeitsrechtliche Basiswissen, das Sie zur sachgerechten Wahrnehmung Ihrer Aufgaben benötigen

### Zielgruppe

Unternehmer, Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, Personalleiter, Mitarbeitende der Personalabteilung

### Ihre Trainerin

Renée Meyer



**Dauer:** 1 Tag

### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

### Termin und Ort:

Dienstag, 05.03.2024 in Koblenz

## C3

### Hinweisgeberschutzgesetz und interne Meldestelle (Online-Seminar)

#### Inhalt

- Übersicht über die gesetzlichen Bestimmungen
- Interne und externe Meldekanäle
- Rechtliche Anforderungen an die Einführung der internen Meldestelle
- Praktische Anforderungen an das Hinweisgebersystem
- Festlegung von Zuständigkeiten und Abläufen
- Mitbestimmung des Betriebsrats

#### Ihr Nutzen

- Sie kennen alle Fakten zum Hinweisgeberschutzgesetz und zur Einrichtung einer internen Meldestelle
- Sie können die Einführung eines entsprechenden Systems in Ihrem Unternehmen zeit- und ressourcensparend planen und Schritt für Schritt umsetzen
- Sie kennen potentielle Fallstricke und sind in der Lage Akzeptanz für das System bei den Beschäftigten und beim Betriebsrat zu generieren

#### Zielgruppe

HR-Mitarbeitende, Betriebsräte sowie alle (zukünftig) Verantwortlichen für das Hinweisgeberschutzsystem

#### Ihre Trainerin

Anja Krischer



**Dauer:** 4 Stunden

#### **Seminarpreis:**

280 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 240 Euro zzgl. MwSt.

#### **Termin:**

Dienstag, 19.03.2024 von 09:00–13:00 Uhr online

## C4

### Kompaktseminar Beschäftigtendatenschutz

#### Inhalt

- Rechtliche Grundlagen (DSGVO, BDSG)
- Datenschutz im Bewerbungsverfahren
- Beschäftigtendatenschutz im laufenden Arbeitsverhältnis
- Beschäftigtendatenschutz und betriebliche Mitbestimmung
- Privatnutzung von Internet und dienstlichem E-Mail-Account
- Folgen von Datenschutzverletzungen im Arbeitsverhältnis

#### Ihr Nutzen

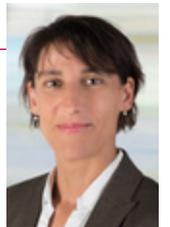
- Sie kennen die wichtigsten Anforderungen und Fallstricke zum Beschäftigtendatenschutz
- Sie wissen, wie die Datenschutzerfordernungen in unternehmerisches Handeln umgesetzt werden können
- Dazu erhalten Sie Checklisten und Vorlagen, die Ihnen die Umsetzung in der Praxis massiv erleichtern

#### Zielgruppe

HR-Mitarbeitende, Beauftragte für Datenschutz und alle, die Wissen zum Thema Beschäftigtendatenschutz erwerben oder auffrischen wollen

#### Ihre Trainerin

Sandra Barisic



**Dauer:** 6 Stunden

#### **Seminarpreis:**

370 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 295 Euro zzgl. MwSt.

#### **Termin und Ort:**

Montag, 07.10.2024 von 09:00–15:00 Uhr in Koblenz

## C5

### Agiles Arbeiten in Projekten

#### Inhalt

- Agiles Mindset: Einführung agiles Projektmanagement, wann klassisch – wann agil?
- Einbettung agiler Projekte in die Unternehmensorganisation
- Elemente agiler Projekte: Werte, Artefakte, Prinzipien
- Agile Projekte erfolgreich aufsetzen: verschiedene Rollen im agilen Projektmanagement, das agile Team erfolgreich aufsetzen, Product Owner vs. Projektmanager
- Agile Tools und Methoden: User Stories und Backlogs richtig gestalten, Aufwand richtig schätzen, Sprint Planning erfolgreich durchführen
- Reviews und agile Projektsteuerung: Sprint Reviews, Retrospektive, Burndown Charts
- Weitere agile Projektmanagement-Ansätze: Kanban, Scrumban, Varianten hybrider Projekte

#### Ihr Nutzen

- Sie kennen den Nutzen und die Vorteile agiler Methoden
- Sie können Projekte mithilfe agiler Methoden erfolgreicher umsetzen
- Sie wissen, wie verschiedene agile Tools in der Praxis anzuwenden sind
- Sie erhalten ein Methodenset agiler Methoden für Ihren individuellen Einsatzbereich

#### Zielgruppe

Alle, die agil im Team oder in Projekten arbeiten und/ oder diese leiten (sollen)

#### Ihr Trainer

Thomas Mair



**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

720 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 620 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine und Ort:

Mittwoch, 17.04.2024 und Donnerstag, 18.04.2024 in Koblenz

Dienstag, 03.09.2024 und Mittwoch, 04.09.2024 in Koblenz

## C6

### Betriebswirtschaft – Grundlagen

#### Inhalt

- Erfolgsrechnung, Bilanz und Kennzahlen u. a. mit den Themen: Zusammenhänge im Rechnungswesen, Kennzahlen wie Rentabilität und Cashflow, steuerlicher Gewinn und Erfolg sowie Konsequenzen von Abschreibungen
- Kostenrechnung und Controlling u. a. mit den Themen: Kosten als Entscheidungsgröße, Anwendungsmöglichkeiten der Deckungsbeitragsrechnung, Eigenfertigung oder Fremdbezug sowie Break-even-Analyse
- Wirtschaftlichkeitsanalyse mit den Themen: Amortisation, Kostenvergleich und dynamische Verfahren

#### Ihr Nutzen

- Sie denken und handeln betriebswirtschaftlich
- Sie verstehen die Zusammenhänge von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Sie kennen verschiedene Steuerungsinstrumente
- Sie haben einen Überblick über die wichtigsten finanzwirtschaftlichen Kennzahlen zur Unternehmenssteuerung
- Sie sind in der Lage, Kalkulationssätze und deren Stellhebel zu erarbeiten
- Sie wissen, welche Methoden anzuwenden sind, um die Wirtschaftlichkeit von Investitionen zu beurteilen

#### Zielgruppe

Mitarbeitende ohne tiefere kaufmännische Kenntnisse, die mit betriebswirtschaftlichen Fragestellungen konfrontiert werden

#### Ihr Trainer

Thomas Mair



**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

695 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 590 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Dienstag, 25.06.2024 und Mittwoch, 26.06.2024 in Koblenz

## C7

### Praxis der Entgeltabrechnung I

#### Inhalt

- Grundbegriffe der Entgeltabrechnung
- Beitragsberechnung für laufendes und einmalig gezahltes Arbeitsentgelt, Märzklause
- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Jahresarbeitsentgeltgrenze, DEÜV-Meldeverfahren
- Abrechnung von geringfügig Beschäftigten
- Lohnsteuerabzug nach Tabelle
- Lohnsteuerpauschalierungsmöglichkeiten, Sachbezüge, steuerfreier Arbeitslohn, Lohnsteuer-Jahresausgleich
- Aktuelle Gesetzesänderungen
- Brutto-Netto-Berechnungen

#### Ihr Nutzen

- Das Seminar informiert Sie praxisnah über Arbeitsprozesse, die im Laufe eines Kalenderjahres in einer Entgeltabrechnung – periodisch oder einmalig – anfallen können
- Sie erhalten Verständnis und Hintergrundwissen für abrechnungsrelevante Vorgänge
- Ihnen werden die einzelnen Bestandteile einer Verdienstabrechnung ausführlich erklärt
- Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, eine komplette Verdienstabrechnung zu erstellen

#### Zielgruppe

Nachwuchskräfte aus den Bereichen Entgeltabrechnung, Personalabteilung, Finanzbuchhaltung mit wenigen oder keinen Vorkenntnissen

**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

815 Euro zzgl. MwSt. inkl. Einzelzimmer und Vollpension

#### Termine und Ort:

Donnerstag, 29.02.2024 und Freitag, 01.03.2024 in Bad Nauheim

Donnerstag, 19.09.2024 und Freitag, 20.09.2024 in Bad Nauheim

## C8

### Praxis der Entgeltabrechnung II

#### Inhalt

- Versicherungsrecht: Auffrischung und Vertiefung, z. B. DEÜV-Meldeverfahren, Abrechnung von geringfügig Beschäftigten, Umlageverfahren, SV-Pflicht bei Nacht-, Sonntags- und Feiertagszuschlag
- Lohnsteuerprüfung
- Lohnsteuerrecht: Firmenwagenbesteuerung, Abfindungen, Arbeitgeberdarlehen u. a.
- Pfändungen, Lohnabtretungen
- Progressionsvorbehalt
- Unfallversicherung
- Elektronische Meldungen und Datenaustausch
- Aktuelle Gesetzesänderungen
- Brutto-Netto-Berechnungen

#### Ihr Nutzen

- Sie vertiefen die im Basisseminar vermittelten Kenntnisse
- Sie beherrschen Ausnahmeregelungen und Sonderfälle sowie neue Themen, wie z. B. Firmenwagenbesteuerung, Direktversicherung und Pfändungen
- Sie beherrschen zielsicher alle Arbeitsprozesse, die im Laufe eines Kalenderjahres in einer Entgeltabrechnung – periodisch oder einmalig – anfallen können

#### Zielgruppe

Nachwuchskräfte aus den Bereichen Entgeltabrechnung, Personalabteilung, Finanzbuchhaltung und Kleinbetrieben mit Vorkenntnissen (z. B. aus dem Basisseminar oder der Berufspraxis)

**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

815 Euro zzgl. MwSt. inkl. Einzelzimmer und Vollpension

#### Termine und Ort:

Mittwoch, 03.07.2024 und Donnerstag, 04.07.2024 in Bad Nauheim

Mittwoch, 20.11.2024 und Donnerstag, 21.11.2024 in Bad Nauheim

## C9

### Neuerungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht 2024

#### Inhalt

- Aktuelle Rechtsprechung zur Lohnsteuer
- Lohnsteuerrichtlinien 2024
- Sozialversicherung 2024 – aktuelle Neuerungen, Beitragssätze und Grenzwerte

#### Ihr Nutzen

- Sie kennen in komprimierter Form die neuesten Informationen über Gesetze und Regelungen, die im Jahr 2024 in Kraft treten werden
- In kürzester Zeit haben Sie Ihren Wissensstand aktualisiert und können somit Fehler vermeiden
- Im Seminar besteht die Möglichkeit, eigene betriebliche Problemstellungen zu besprechen

#### Zielgruppe

Mitarbeitende aus den Bereichen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Personalabteilung, Finanzbuchhaltung, die ihr Wissen aktualisieren wollen

**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

370 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine und Ort:

Mittwoch, 17.01.2024 in Bad Nauheim

Donnerstag, 18.01.2024 in Bad Nauheim

## In Kooperation mit



dem Institut für angewandtes Stoffstrommanagement des Umwelt Campus Birkenfeld

## C10

### Seminar- und Business-Coaching-Angebot „Nachhaltiges Wirtschaften“

#### Mögliche Inhalte der individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Seminare und Workshops

- Nachhaltige Unternehmensführung
- Energiemanagement im Betrieb
- Ressourceneffizienz durch Kreislaufwirtschaft
- Nachhaltigkeitsbericht & Compliance Regelungen
- Fachkräftesicherung durch Unternehmensverantwortung

#### Ihr Nutzen

Unser Seminarangebot versetzt Ihr Unternehmen in die Lage, die Potenziale des nachhaltigen Wirtschaftens gezielt in die Umsetzung zu bringen. Durch die Seminare erhalten Sie einen fundierten Überblick zu den Handlungsfeldern des nachhaltigen Wirtschaftens und können hieraus ein individuelles Coaching-Programm für Ihr Unternehmen zusammenstellen.

#### Zielgruppe

Unternehmer, Geschäftsführer, sowie alle Fach- und Führungskräfte von Unternehmen, die durch eine nachhaltige Unternehmensführung ihre Wettbewerbsfähigkeit erhalten und ausbauen möchten

#### Ihre Trainer und Coaches

Professoren und weitere Fachexperten des IfaS

**Bei Interesse an einem individuellen und unverbindlichen Gespräch darüber, wie Ihr Unternehmen vom Angebot des IfaS profitieren kann, sprechen Sie uns bitte an.**

## ✔ DIGITALISIERUNG UND SOCIAL MEDIA

- D1** Digitale Strukturen statt digitalem Chaos S. 38
- D2** Selbstmanagement mit MS 365 S. 39
- D3** 📺 Social Media Trends 2024 (Online-Impulsvortrag) S. 40
- D4** Social Media selber machen – Der Praxis-Workshop für KMU S. 41



chris-liverani-552649-unsplash

Neue technische Möglichkeiten erfordern veränderte Unternehmensstrategien sowie Anpassungen in der Arbeitsorganisation, im Führungsverhalten und in der Zusammenarbeit.

D

## D1

### Digitale Strukturen statt digitalem Chaos

#### Inhalt

- Aufbewahrungsfristen vs. geplante Lebensdauer von Dokumenten
- Schnelle Klassifizierung und Bewertung eingehender Dokumente
- Namenskonventionen
- Leistungsfähige Suchfunktionen
- Aufbau einer logischen und robusten Struktur
- Zusammenarbeit fördern
- Datenschutzgrundverordnung
- Zuordnung der Scans zum Papierbeleg
- Alternativen zum Dateisystem

#### Ihr Nutzen

- Sie sparen kostbare Zeit – sowohl bei der Ablage als auch bei der Suche nach Dokumenten
- Sie erzielen bessere und schnellere Ergebnisse
- Sie gehen bewusster und strukturierter mit personenbezogenen Daten um

#### Zielgruppe

Mitarbeitende und Teams, die Dokumente effizienter und intelligenter verwalten und damit die Bearbeitungs-, Durchlauf- und Suchzeiten signifikant senken möchten

#### Ihr Trainer

Stefan Jürgen Weiß



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine und Ort:

Mittwoch, 17.04.2024 in Koblenz

Mittwoch, 20.11.2024 in Koblenz

## D2

### Selbstmanagement mit MS 365

#### Inhalt

- Aufbau eines leistungsfähigen Systems mit den Programmen
  - Outlook
  - OneNote
  - OneDrive
  - To-Do
  - Planner
- Prozesse:
  - eingehende Dinge blitzschnell sichern und auf Kurs bleiben
  - den Stau nachhaltig abbauen
  - Eingänge in den Griff bekommen und behalten
  - die Woche abschließen und planen
  - den Tag planen
  - souverän durch den Tag navigieren
- Das Gefühl von Überwältigung und Überforderung angesichts von zu vielen ungelösten, offenen Aufgaben überwinden

#### Ihr Nutzen

Sie kommen mit einem vollen Kopf und gehen mit einem leistungsfähigen, digitalen System und einer Klarheit, die Sie sich schon lange wünschen

#### Zielgruppe

Mitarbeitende und Teams, die Dokumente effizienter und intelligenter verwalten und damit die Bearbeitungs-, Durchlauf- und Suchzeiten signifikant senken möchten

#### Ihr Trainer

Stefan Jürgen Weiß



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Montag, 16.09.2024 in Koblenz

## D3

### 📺 Social Media Trends 2024 (Online-Impulsvortrag)

#### 📄 Inhalt

- Sei da, wo Deine Zielgruppe ist – TikTok, LinkedIn & Co.
- Organisches Wachstum vs. Werbung – Content Marketing
- Fokus auf Community-Management
- Social Media Kanäle werden zu Suchmaschinen
- Employer Branding – Wer nicht online ist, findet nicht statt

#### 📄 Ihr Nutzen

Sie gewinnen einen Überblick, welche Chancen Social Media bietet und welche Ressourcen im Unternehmen notwendig sind

#### 📄 Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende, die für Social Media Marketing und/ oder HR verantwortlich sind

#### 📄 Ihre Trainerin

Kerstin Cornesse



**Dauer:** 90 Minuten

#### **Seminarpreis:**

120 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 95 Euro zzgl. MwSt.

#### **Termin:**

Dienstag, 06.02.2024 von 15:30–17:00 Uhr online

## D4

### Social Media selber machen – Der Praxis-Workshop für KMU

#### 📄 Inhalt

- Was für Unternehmen auf Social Media wirklich wichtig ist (Einrichtung Business-Account, etc.)
- Welche Social Media Kanäle zu Ihren Zielen passen
- Wie Sie in kürzester Zeit die passenden Inhalte finden (Content-Strategie)
- Welche Formate (Story, Beitrag, Reels, ...) eine Rolle spielen
- Wie man Beiträge vorplant und den Upload organisiert
- Wie man Fotos, Grafiken, Videos und Texte mit dem Smartphone und einfachen Hilfsmitteln selbst erstellt

#### 📄 Ihr Nutzen

Am Ende des Workshops haben Sie...

- Posting-Ideen für die nächsten Monate
- einen klaren Fahrplan für die Planung, Erstellung und den Upload von Beiträgen
- einen Überblick über hilfreiche Tools und Technik
- (wieder) Spaß am Social Media Marketing

#### 📄 Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihr Social Media Marketing selbst in die Hand nehmen möchten

#### 📄 Ihre Trainerin

Kerstin Cornesse



**Dauer:** 4 Stunden

#### **Seminarpreis:**

350 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 310 Euro zzgl. MwSt.

#### **Termin und Ort:**

Dienstag, 14.05.2024 von 09:00–13:00 Uhr in Koblenz

## ▼ PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

- E1** Zeit- und Selbstmanagement S. 44
- E2**  Kompaktseminar Zeitmanagement und digitale Selbstorganisation (online in 4 Modulen) S. 45
- E3** Topfit trotz Stress S. 46
- E4**  Kompaktseminar Resilienz und Stressmanagement (Online-Seminar) S. 47
- E5** Gelassen und selbstsicher vortragen, reden und präsentieren S. 48
- E6**  Als Teilzeitkraft die Arbeitszeit optimal nutzen (Online-Seminar) S. 49
- E7** Interkulturelle Führung S. 50
- E8** Kreativität am Arbeitsplatz: Techniken für frische Ansätze S. 51

Nur wer sich selbst gut führt, wird andere gut führen können.

alotofpeople - stock.adobe

## E1

### Zeit- und Selbstmanagement

#### Inhalt

- Grundlagen einer guten Selbstführung
- Reflexion der eigenen Verhaltensmuster
- Individuelle Ansätze für Veränderungen
- Prinzipien und Methoden für pro-aktives Selbstmanagement
- Hilfsmittel und Techniken zur Unterstützung
- Wege zur alltäglichen Umsetzung

#### Ihr Nutzen

- Sie verstehen, welchen Einfluss Ihre persönlichen Denk- und Verhaltensmuster auf Ihre Alltagssituation haben
- Sie haben Ihre persönlichen Ansätze zu einer möglichen Veränderung und Neugestaltung Ihres Alltags erkannt
- Sie kennen Methoden und Techniken, die Ihnen bei der Gestaltung eines neuen Alltags helfen können
- Sie haben sich eine realistische Umsetzungsstrategie für Ihren neuen Alltag erarbeitet

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die ihre alltägliche Selbstführung reflektieren möchten und nach Wegen und Veränderungen suchen, mit ihren alltäglichen An- und Herausforderungen in anderer Weise umzugehen

#### Ihr Trainer

Ralf Krüger



**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

695 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 590 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine und Orte:

Mittwoch, 17.04.2024 und Donnerstag, 18.04.2024 in Trier

Mittwoch, 09.10.2024 und Donnerstag, 10.10.2024 in Koblenz

## E2

### Kompaktseminar Zeitmanagement und digitale Selbstorganisation (online in 4 Modulen)

#### Inhalt

- **Modul 1: Der persönliche Organisationsstil:** Auswirkungen auf das Selbstmanagement und die Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden und Kollegen
- **Modul 2: Prioritäten erkennen, setzen und halten:** Tipps für eine effektive Delegation von Aufgaben und mehr Zeit fürs Wesentliche
- **Modul 3: Digitale Selbstorganisation:** Einstellungen in Outlook optimieren, Zusammenspiel mit angrenzenden Systemen
- **Modul 4 Reflexion:** Austausch über bisher Erreichtes, Klärung und Lösungsfindung zu Transferproblemen, „Aufschieberei“ verhindern

#### Ihr Nutzen

- Sie stärken Ihre Steuerungskompetenz bezüglich Ihrer anstehenden Arbeitsaufgaben und der zur Verfügung stehenden Zeit
- Sie wissen, wie Sie den Überblick behalten, (delegierte) Aufgaben im Blick behalten, Prioritäten setzen und den eigenen Arbeitsstil effektiver machen
- Sie erhalten vertiefte Einblicke in die wichtigsten Tools, die Outlook in Verknüpfung mit MS Teams zur digitalen Selbstorganisation bereithält

#### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende aller Fachbereiche

#### Ihre Trainerin

Stefanie Hecker



**Dauer:** 3 x 120 Minuten + 90 Minuten Reflexionstermin

#### Seminarpreis:

590 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 495 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin:

Dienstag, 13.02.2024, Mittwoch, 14.02.2024 und Donnerstag, 15.02.2024

jeweils von 15:30–17:30 Uhr online

Reflexionstermin: Donnerstag, 14.03.2024 von 15:30–17:00 Uhr online

## E3

### Topfit trotz Stress

#### Inhalt

- Resilienter Umgang mit Belastungen in Zeiten der Digitalisierung, hoher Qualitätsanforderungen, ausgeprägtem Erfolgsdruck, wirtschaftlicher Neuorientierung, hoher gesetzlicher Vorgaben und Einschränkungen
- Eigene Verhaltensweisen und Zusammenhänge sowie eigene Ressourcen erkennen und im Arbeitsalltag nachhaltig stärken
- Eigene Schwächen dabei durch geeignete Maßnahmen reduzieren
- Kleine und dennoch intensive praktische Übungen zur Entspannung von Körper und Geist
- Erworbene Resilienz auf hohem Niveau sichern und damit Ihre eigene Gesundheit und Arbeitskraft stärken und erhalten

#### Ihr Nutzen

- Sie gewinnen Erkenntnisse zur Stressentstehung, zum eigenen Stresserleben und zum positiven Umgang mit Stress
- Sie nehmen Erschöpfungssymptome bei sich bewusst wahr
- Sie verhindern frühzeitig, in einen „Burnout“ zu geraten
- Es gelingt Ihnen, auch bei hohen Anforderungen und in Stresssituationen gelassen und stark zu bleiben

#### Zielgruppe

Alle, die trotz Alltagsstress ausgeglichen und fit bleiben wollen

#### Ihre Trainerin

Dr. Christiane Mörsel-Zimmermann



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine und Ort:

Montag, 22.02.2024 in Koblenz

Donnerstag, 07.11.2024 in Koblenz

## E4

### Kompaktseminar Resilienz und Stressmanagement (Online-Seminar)

#### Inhalt

- Elemente der Resilienz
- Vorhandene Ressourcen erkennen und nutzen
- Steuern von Emotionen
- Gelungener Umgang mit kognitiv oder emotional belastenden Situationen
- Stressreaktion und Stressverarbeitung
- Energiebringer versus Energiesauger

#### Ihr Nutzen

- Sie erkennen Resilienz als Schlüssel zur Bewältigung von Belastungen
- Sie eignen sich Strategien und Verhaltensweisen an, welche die Resilienz erhöhen und entwickeln neue, zielführende Routinen

#### Zielgruppe

Alle, die (noch) resilienter werden möchten

#### Ihre Trainerin

Julia Szwierinski



**Dauer:** 3 Stunden

#### Seminarpreis:

250 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 220 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine:

Montag, 08.04.2024 von 09:00–12:15 Uhr online

Mittwoch, 13.11.2024 von 09:00–12:15 Uhr online

## E5

### Gelassen und selbstsicher vortragen, reden und präsentieren

#### Inhalt

- Mental gelassen sein und bleiben, ganz gleich, was auf Sie zukommt: eine Rede, eine Präsentation, Verhandlungen, öffentliche Auftritte, Interviews, ...
- Rhetorik und Körpersprache bewusst einsetzen
- Gelassen „auftreten“
- Gut aussehen und gut „dastehen“
- Übung: „Perfekter“ Auftritt bei einer selbstgewählten wirkungsvollen Rede oder Ansprache

#### Ihr Nutzen

- Sie bringen Ihre Persönlichkeit ins richtige Licht
- Sie optimieren Ihre Ausstrahlung und Überzeugungskraft
- Sie verstärken Ihre rhetorischen und motorischen Fähigkeiten
- Sie gewinnen an Souveränität und Charisma
- Sie begeistern Ihre Gesprächspartner und Zuhörer

#### Zielgruppe

Unternehmer und Führungskräfte, die selbstsicher reden oder präsentieren oder noch souveräner und überzeugender auf fremde Menschen zugehen möchten

#### Ihre Trainerin

Dr. Christiane Mörsel-Zimmermann



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Donnerstag, 10.10.2024 in Koblenz

## E6

### Als Teilzeitkraft die Arbeitszeit optimal nutzen (Online-Seminar)

#### Inhalt

- Sich selbst organisieren und den Arbeitstag, die Arbeitswoche produktiv gestalten
- Der Effektivität im Weg stehende Verhaltensweisen identifizieren und reduzieren
- Sicher Prioritäten setzen und einhalten
- Grenzen wahrnehmen, anerkennen und setzen können
- Mit Kollegen und Vorgesetzten gelungen kooperieren und kommunizieren

#### Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie in der klar begrenzten Arbeitszeit optimale Ergebnisse erreichen
- Sie fühlen sich weniger gestresst und Ihre Arbeitszufriedenheit erhöht sich
- Sie wandeln Ihr „schlechtes Gewissen“ in Anerkennung und Wertschätzung für sich als Teilzeitkraft
- Sie erhalten Ihre Motivation und Leistungsfähigkeit

#### Zielgruppe

Beschäftigte, die in Teilzeit arbeiten und mit den damit verbundenen Herausforderungen effektiv und souverän umgehen wollen

#### Ihre Trainerin

Ulrike Regenscheidt



**Dauer:** 2 x 3,5 Stunden

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine:

Dienstag, 27.02.2024 und Dienstag, 05.03.2024 jeweils von 9:00–12:30 Uhr online

Montag, 30.09.2024 und Montag, 07.10.2024 jeweils von 9:00–12:30 Uhr online

## E7

### Interkulturelle Führung

#### Inhalt

- Die Bedeutung der eigenen Kultur, der eigenen kulturellen Prägung, Werte und Normen
- Umgang mit kulturellen Unterschieden: Vorurteile, Stereotype, offene und unbewusste Diskriminierung
- Effektive Kommunikation in internationalen Teams: Kommunikationsstile, Sprachbarrieren und die Besonderheiten sprachunabhängiger Kommunikationsformen
- Umgang mit Konflikten, interkulturell anwendbare Methoden
- Vielfalt als Chance: Fähigkeiten und unterschiedliche Sichtweisen eines interkulturellen Teams als Vorteil nutzen

#### Ihr Nutzen

- Sie haben Ihr Führungsrepertoire durch interkulturelle Kompetenzen erweitert, die im heutigen Geschäftsleben für Führungskräfte als Schlüsselkompetenzen bewertet werden
- Durch den bewussten Umgang sowohl mit der eigenen als auch in der Auseinandersetzung mit fremden Kulturen haben Sie wichtige Methoden erlernt, die Sie bei der Führung interkultureller Teams erfolgreich machen

#### Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, die internationale Teams an unterschiedlichen Standorten und/ oder im Homeoffice leiten

#### Ihre Trainerin

Bettina Loehr



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

nach Vereinbarung

## E8

### Kreativität am Arbeitsplatz: Techniken für frische Ansätze

#### Inhalt

- Out-of-the-box-thinking
- Voraussetzungen für Kreativität in der Organisation
- Kreativitätsmethoden kennenlernen und ausprobieren, z. B. 6-3-5 Methode, Walt-Disney-Methode, Lösungsgeometrisches Interview, Reizwortanalyse, Umkehrtechnik, Osborne-Checkliste, 6 Hüte Methode, Design Thinking
- Einsatzmöglichkeiten in der betrieblichen Praxis

#### Ihr Nutzen

- Anhand eigener Aufgabenstellungen haben Sie die Anwendung von Kreativitätstechniken erlernt
- Sie können die Methoden sicher in Ihrem Arbeitsalltag anwenden
- Sie wissen, wie Sie Ihre und die Kreativität anderer für Ideen und Lösungen aktivieren können
- Sie entwickeln neue Ideen und Lösungen abseits ausgetretener Pfade

#### Zielgruppe

Ein Seminar für alle, die Ideen und Lösungen suchen, um gesteckte Ziele zu erreichen

#### Ihre Trainerin

Ulrike Regenscheidt



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termine und Ort:

Mittwoch, 20.03.2024 in Koblenz

Donnerstag, 26.09.2024 in Koblenz

## ▀ VERHANDELN UND VERKAUFEN



- |           |   |       |
|-----------|---|-------|
| <b>F1</b> | Verkaufstraining für den technischen Vertrieb                 | S. 54 |
| <b>F2</b> | Die perfekte Preisverhandlung- Strategie, Taktik, Psychologie | S. 55 |
| <b>F3</b> | Der verkaufsaktive Innendienst                                | S. 56 |
| <b>F4</b> | Verhandeln auf Englisch                                       | S. 57 |
| <b>F5</b> | Verhandlungstraining für Einkäufer                            | S. 58 |
| <b>F6</b> | Business-Knigge: Moderne Umgangsformen für das Berufsleben    | S. 59 |

Gutes Präsentieren und erfolgreiches Verkaufen basiert zuallererst auf innerer Klarheit und der richtigen Einstellung zum Thema bzw. zum Produkt.

Rawpixel - stock.adobe

F

# F1

## Verkaufstraining für den technischen Vertrieb

### Inhalt

- Grundlagen und Werkzeuge für Ingenieure und Techniker im technischen Vertrieb
- Verkaufsgespräche planen, vorbereiten und abschlussorientiert führen
- Kundentypen erkennen, besser verstehen, typgerecht überzeugend argumentieren
- Fragetechnik und Einwandbehandlung
- Verkaufspräsentationen erstellen, begeisternd und überzeugend präsentieren
- Professionelles Angebotsmanagement
- Preisverhandlungen souverän und gewinnbringend führen und abschließen

### Ihr Nutzen

- Sie können die Beziehungsebene zu Ihren Kunden ausbauen und durch professionelles Auftreten Ihre Kunden überzeugen
- Sie können Bedürfnisse und Wünsche Ihrer Kunden identifizieren und maßgeschneiderte Angebote erstellen
- Sie kennen Werkzeuge und Techniken für den beratungsintensiven Verkauf
- Sie sind in der Lage, Verkaufsgespräche kundenorientiert und gewinnbringend zu führen
- Sie erhöhen Ihre Abschlusschancen

### Zielgruppe

Ingenieure, Techniker, Fach- und Führungskräfte im technischen Vertrieb, Mitarbeitende im Außen- oder Innendienst

### Ihr Trainer

Lothar Lay



**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

1.080 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 980 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Dienstag, 23.04.2024 und Mittwoch, 24.04.2024 in Koblenz

# F2

## Die perfekte Preisverhandlung – Strategie, Taktik, Psychologie

### Inhalt

- Unsere Persönlichkeit und innere Einstellung als Hebel in Verhandlungen
- Die Beweggründe der Einkäufer verstehen und die Verhandlungsstrategie darauf abstimmen
- Den Kauf-Entscheidungsprozess im Unternehmen beeinflussen
- Verhandlungs-Hebel und -Spielräume nutzen
- Positionierung als Lieferant bei Ihren Großkunden
- Strategie, Taktik, Psychologie und Dramaturgie in Preisgesprächen

### Ihr Nutzen

- Anhand von Verhandlungsbeispielen aus der Praxis werden sofort anwendbare Vorgehensweisen vorgestellt
- Sie bekommen eine gefüllte Toolbox mit den „richtigen“ Werkzeugen für Ihren persönlichen Verhandlungsstil
- Sie haben Verständnis und Wissen über die strategischen Zusammenhänge und Mechanismen der Verhandlungsführung
- Sie erlangen Wissen über den Aufbau psychischer Stabilität und über die Stärkung der eigenen Position

### Zielgruppe

Vertriebsleiter, (Key-)Account Manager, Vertriebsmitarbeitende im Außen- oder Innendienst

### Ihr Trainer

Lothar Lay



**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

1.080 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 980 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Dienstag, 05.11.2024 und Mittwoch, 06.11.2024 in Koblenz

## F3

### Der verkaufsaktive Innendienst

#### Inhalt

- Der verkaufsstarke Innendienst und der Außendienst – ein erfolgreiches Team
- Durch aktive Verkaufsgespräche am Telefon mehr verkaufen
- Der richtige Einstieg ins Verkaufsgespräch
- Professionelle Kommunikation mit Kaufentscheidern und Kaufbeeinflussern
- Professionelles Angebotsmanagement

#### Ihr Nutzen

- Sie lernen, wie Sie zusammen mit dem Außendienst zu einem schlagkräftigen Team werden
- Sie können Kundentypen erkennen und typgerecht überzeugend argumentieren
- Sie erkennen die USPs und können maßgeschneiderte Angebote erstellen
- Sie lernen wichtige Werkzeuge und Techniken für den beratungsintensiven Verkauf kennen und zielgerichtet anzuwenden
- Sie erhöhen die Abschlusschancen Ihrer Verkaufsgespräche

#### Zielgruppe

Abteilungsleiter, Führungskräfte und Mitarbeitende im Vertriebsinnendienst und Service. Geschäftsführer und Bereichsleiter, die die beiden Bereiche Außendienst- und Innendienst harmonisieren wollen, um mehr Umsatz zu generieren

#### Ihr Trainer

Lothar Lay



**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

1.080 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 980 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Mittwoch, 12.06.2024 und Donnerstag, 13.06.2024 in Koblenz

## F4

### Verhandeln auf Englisch

#### Inhalt

- Kurze Besprechung unterschiedlicher Verhandlungsstrategien
- Vorbereitung einer Verhandlung
- Die eigenen Ziele definieren und Prioritäten setzen (HIT und BATNA)
- Eine Agenda formulieren
- Wichtige Redewendungen, um die zehn Phasen einer erfolgreichen Verhandlung einzuleiten und souverän zu meistern

#### Ihr Nutzen

- Sie haben mehr Erfolg in englischsprachigen Verhandlungen durch mehr Selbstvertrauen, eine erhöhte Ausdrucksvielfalt und eine lösungsorientierte Vorgehensweise
- Sie kennen die Prinzipien des sachgerechten Verhandeln
- Sie haben Schritt für Schritt die Vorbereitung und Durchführung einer erfolgreichen Verhandlung geübt
- Sie kennen das sprachliche Werkzeug für Verhandlungen in Englisch und sind für kulturelle Unterschiede sensibilisiert

#### Zielgruppe

Führungskräfte und Beschäftigte, die Verhandlungen in Englisch führen

#### Voraussetzungen

Die Trainerin ist U.S.-Muttersprachlerin und die Seminarsprache ist Englisch. Die Grundlagen der englischen Sprache werden vorausgesetzt; fortgeschrittene Englischkenntnisse oder Verhandlungserfahrung sind nicht notwendig

**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

815 Euro zzgl. MwSt. inkl. Einzelzimmer und Vollpension

#### Termin und Ort:

Montag, 11.11.2024 und Mittwoch, 12.11.2024 in Bad Nauheim

## F5

### Verhandlungstraining für Einkäufer

#### Inhalt

- Ziele, Strategien, Verkaufspsychologie, Gesprächs-, Abschluss- und Führungstechniken
- Erfolgreiche Einkaufsverhandlungen
- Argumente, Ablauf und Führungsmethodik
- Forderungen nach Savings, Ratios, Added Values, rhetorische Aspekte
- Aufbau einer Beziehungsqualität zu TOP-Lieferanten und der Nutzen daraus
- Faire Taktiken, Reaktionen auf unfaires Verhalten, Umgang mit Konflikten und schwierigen Partnern

#### Ihr Nutzen

- Sie werden für Verhandlungsstrategien sensibilisiert und entwickeln eigene Konzepte für Einkaufsverhandlungen
- Sie erweitern Ihre Fähigkeiten im Rahmen eines effizienten Beschaffungsmarketings, d. h. Einkaufsverhandlungen besser vorzubereiten, durchzuführen und abzuschließen
- Im Training werden firmenrelevante Verhandlungsfälle aufgegriffen, analysiert und der Umgang mit schwierigen Situationen geübt

#### Zielgruppe

Sachbearbeiter aus dem Bereich Einkauf, die bisher vorwiegend operative Aufgaben übernommen haben

**Dauer:** 2 Tage

#### Seminarpreis:

815 Euro zzgl. MwSt. inkl. Einzelzimmer und Vollpension

#### Termine und Ort:

Donnerstag, 16.05.2024 und Freitag, 17.05.2024 in Bad Nauheim

Montag, 11.11.2024 und Dienstag, 12.11.2024 in Bad Nauheim

## F6

### Business-Knigge: Moderne Umgangsformen für das Berufsleben

#### Inhalt

- Grundlagen des höflichen und zeitgemäßen Umgangs miteinander
- Überzeugendes Auftreten und stilvolles Erscheinungsbild
- Grundmerkmale der Kommunikation: Sach- und Beziehungsebene, verbale und nonverbale Kommunikation
- Reizworte und negative Formulierungen vermeiden, positive und gesprächspartnerorientierte Formulierungen einsetzen
- Die Balance zwischen professioneller Distanz und persönlicher Verbindlichkeit
- Digitalisierung, Agilität, Beschleunigung – wie schaffe ich in einer sich weiterentwickelnden Arbeitswelt einen verbindlichen Umgang mit Anderen?
- Souveräner Umgang mit herausfordernden Gesprächssituationen
- Do's & Dont's im Arbeitsalltag

#### Ihr Nutzen

- Sie haben einen sicheren Auftritt und höflichen Umgang mit externen und internen Gesprächspartnern gelernt
- Sie erlernen und vertiefen zeitgemäße Umgangsformen
- Sie sind in der Lage, Ihren Kleidungsstil anlassbezogen und situationsadäquat zu wählen
- Sie erkennen und vermeiden Fettnäpfchen, Tabus und No-Go's
- Ihnen gelingt ein souveräner Umgang mit fordernden Situationen

#### Zielgruppe

Berufseinsteiger sowie auch erfahrene Mitarbeitende, die durch moderne Umgangsformen bei ihren Mitmenschen „punkten“ wollen

#### Ihre Trainerin

Claudia Karrasch

**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

nach Vereinbarung



## VERÄNDERN UND VERBESSERN

- G1** Workshop Schichtplangestaltung S. 62
- G2** Entlohnung ohne Nasenfaktor – zeitgemäß und fair S. 63
- G3** KVP, 5S & Co. – so gelingt nachhaltige Produktivitätsverbesserung S. 64
- G4** 📺 360°-Analyse: Lean-Management-Methoden nachhaltig nutzen (Online-Seminar) S. 65
- G5** Shopfloor-Management S. 66
- G6** Learn2Lean – Planspiel Umgang mit Produktionsstörungen S. 67
- G7** Rüstzeiten optimieren S. 68
- G8** Interne Audits leistungs- und risikobasiert planen S. 69
- G9** 📺 Mitarbeiterbefragungen planvoll durchführen (Online-Seminar) S. 70
- G10** 📺 Psychische Belastung am Arbeitsplatz – Methoden zur Gefährdungsbeurteilung (Online-Seminar) S. 71
- G11** Lean im Büro – so geht's S. 72
- G12** Was dauert da so lange? – Prozessaufnahmen leicht gemacht S. 73

Wer etwas verbessern will, der muss etwas verändern.  
Wer die Veränderung aber falsch anpackt, wird nichts verbessern,  
sondern das Gegenteil bewirken.

## G1

### Workshop Schichtplangestaltung

#### Inhalt

- Grundlagen der Schichtplangestaltung
- Wie kann ein Schichtplan auf schwankende Kapazitätsbedarfe reagieren?
- Wie lässt sich eine variierende Besetzungsstärke in einem Schichtplan abbilden?
- Wie können unterschiedliche Wochenarbeitszeiten integriert werden?
- Welche Optionen zur Reduzierung der Nacharbeit lassen sich realisieren?
- Wie kann eine 4-Tagewoche in der Produktion aussehen?
- Gemeinsames Erarbeiten von betrieblichen Lösungen

#### Ihr Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie ausreichende Flexibilität in Schichtmodelle einbauen können
- Sie erfahren, wie attraktive Schichtmodelle ergonomisch gestaltet werden können

#### Zielgruppe

Mitarbeitende der Personalabteilung, Abteilungsleiter, Führungskräfte, Betriebsräte

#### Ihr Trainer

Pascal Böhm



**Dauer:** 1 Tage

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Dienstag, 01.10.2024 in Koblenz

## G2

### Entlohnung ohne Nasenfaktor – zeitgemäß und fair

#### Inhalt

- Rechtliche Vorgaben (auch EntgTranspG, Arbeitsvertrag)
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
- Grundlagen zur Entgeltgestaltung
- Aufgaben- und Stellenbeschreibung
- Bewertung von Aufgaben und Funktionen
- Variable und nicht-monetäre Entgeltbestandteile

#### Ihr Nutzen

- Sie erfahren wie eine gerechte und zeitgemäße Entlohnung aussehen kann
- Sie kennen die wesentlichen Anforderungen aus dem EntgTranspG
- Sie kennen verschiedene Gestaltungsoptionen von Entgeltsystemen

#### Zielgruppe

Geschäftsführer, Personalverantwortliche, Kaufmännische Leiter, Betriebsräte

#### Ihr Trainer

Stephan Wüst



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

nach Vereinbarung

## G3

### KVP, 5S & Co. – so gelingt nachhaltige Produktivitätsverbesserung

#### Inhalt

- Welchen Megatrends müssen sich die Unternehmen stellen?
- Was ist Wertschöpfung und Verschwendung?
- Wozu sind Standards nötig?
- Welche Methoden helfen uns wirklich?
- Wie können wir das Wissen der Mitarbeitenden zur Verbesserung der Prozesse nutzen?

#### Ihr Nutzen

- Sie wissen warum KVP und Kaizen überlebenswichtig sind
- Sie kennen die Grundprinzipien und die Wichtigkeit von Lean Production
- Sie können Verschwendung identifizieren und wissen wie man diese verringert
- Sie wissen wie die 5S/5A-Methode nachhaltig eingeführt wird
- Sie erhalten einen Überblick zu den wichtigsten Methoden einer Lean Production

#### Zielgruppe

Prozessverantwortliche aller Ebenen aus Produktion und Verwaltung

#### Ihr Trainer

Stephan Wüst



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

nach Vereinbarung

## G4

### 360°-Analyse: Lean-Management-Methoden nachhaltig nutzen (Online-Seminar)

#### Inhalt

- Vorstellung 360°-Analyse (Analysemethode und Auswertungswerkzeug)
- Voraussetzungen und Rahmenbedingungen
- Ablauf und Aufwand der Umsetzung im Unternehmen
- Präsentation kumulierter Ergebnisse bereits durchgeführter Analysen

#### Ihr Nutzen

- Sie kennen ein effektives Analysetool zur Überprüfung des Reifegrades von Lean-Management-Methoden
- Sie können Verbesserungen zu Ihrem Einsatz von Lean-Management-Methoden ableiten
- Sie sind in der Lage, die 360°-Analyse selbstständig durchzuführen

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die sich mit der Einführung und Anwendung von Lean-Management-Methoden beschäftigen

#### Ihr Trainer

Ralph W. Conrad



**Dauer:** 120 Minuten

#### Seminarpreis:

180 Euro zzgl. MwSt.

Für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V. ist die Teilnahme an diesem Seminar kostenfrei.

#### Termin:

Montag, 28.10.2024 14:00–16:00 Uhr online

## G5

### Shopfloor-Management

#### Inhalt

- Grundlagen Shopfloor-Management (SFM)
- Ziele und Arbeitsprinzipien des SFM
- Einführungsprozess
- Kommunikationskaskade
- Arbeitshilfen und Vorlagen

#### Ihr Nutzen

- Sie kennen die Vorteile eines guten SFM
- Sie lernen ein Vorgehen und nützliche Hinweise für eine erfolgreiche Einführung kennen

#### Zielgruppe

Führungskräfte, Abteilungsverantwortliche, Prozessverbesserer und Mitarbeitende aus der Arbeitsvorbereitung

#### Ihr Trainer

Stephan Wüst



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

nach Vereinbarung

## G6

### Learn2Lean – Planspiel Umgang mit Produktionsstörungen

#### Inhalt

- Fallstricke bei der Arbeit in und an Ganzheitlichen Produktionssystemen
- Umgang mit unvorhergesehenen und unvorhersehbaren Ereignissen
- Reaktionen auf Herausforderungen an den Schnittstellen der Produktion zu Einkauf und Vertrieb
- Die Rolle der Führung und Einbindung der Mitarbeitenden zur Prozessverbesserung
- Strukturierte Problemlösung und De-Eskalation

#### Ihr Nutzen

- Sie kennen die Vorteile der schlanken Produktion
- Sie wissen um die Bedeutung des KVP bei der Entwicklung eines synchronen Produktionssystems

#### Zielgruppe

Alle Beschäftigten, die sich mit Ganzheitlichen Produktionssystemen bzw. Unternehmenssystemen intensiv befassen sowie Geschäftsführer und Betriebsleiter

#### Ihr Trainer

Ralph W. Conrad



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

420 Euro zzgl. MwSt.

Für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V. ist die Teilnahme an diesem Seminar kostenfrei.

#### Termin und Ort:

Donnerstag, 06.06.2024 in Koblenz

## G7

### Rüstzeiten optimieren

#### Inhalt

- Bedeutung von kurzen Rüstzeiten
- Verschwendung erkennen und reduzieren
- Rüstprozesse analysieren
- Rüstprozesse optimieren
- Kennzahlenermittlung zu Rüstprozessen

#### Ihr Nutzen

- Sie lernen die Methode SMED kennen
- Sie erfahren wie Sie kleine Losgrößen realisieren
- Sie lernen warum Standards notwendig sind

#### Zielgruppe

Produktionsverantwortliche, Instandhalter, Prozessverbesserer

#### Ihr Trainer

Ralph W. Conrad



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

420 Euro zzgl. MwSt.

Für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V. ist die Teilnahme an diesem Seminar kostenfrei.

#### Termin und Ort:

Donnerstag, 21.03.2024 in Koblenz

## G8

### Interne Audits leistungs- und risikobasiert planen

#### Inhalt

- Einführung – Audits zur Organisationszielerreichung einsetzen
- Auditprogrammplanung
- Aufbau und Inhalt eines Auditprogramms – was gehört dazu?
- Herangehensweise zur Ermittlung von Auditschwerpunkten:  
Geschäftsmodell verstehen, Umfeld- und Stakeholder Analyse, Chancen und Risiken der Organisation verstehen, strategische und kontextrelevante Prozesse bewerten, Auditprogrammziele entwickeln und Chancen/ Risiken des Auditprogramms identifizieren
- Kompetenzen und Bewertungsmethoden für Auditoren zur Personalentwicklung nutzen

#### Ihr Nutzen

- Sie gestalten die Planung des Auditprogramms organisationsfokussiert
- Sie können mit den neu erlernten Ansätzen Audits strategisch, leistungs- und prozessorientiert sowie risikobasiert planen
- Sie kennen Möglichkeiten zur systematischen Entwicklung von Auditoren

#### Zielgruppe

Auditprogrammleiter, Managementsystembeauftragte, Auditoren, Fach- und Führungskräfte

#### Ihre Trainerin

Susanne Krüger



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

nach Vereinbarung

## G9

### 📄 Mitarbeiterbefragungen planvoll durchführen (Online-Seminar)

#### 📄 Inhalt

- Chancen und Nutzen von Mitarbeiterbefragungen
- Der Prozess der Befragung
- Beispielhafte Vorgehensweisen
- Beispielhafte Fragenkataloge
- Auswertungsmöglichkeiten
- Rückmeldeprozess
- Mitbestimmung

#### 📄 Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie durch professionelle Befragungen die Arbeitgeberattraktivität erhöhen können
- Sie kennen die Einflussgrößen auf Commitment und Zufriedenheit
- Sie wissen, welche Bausteine zur Erhöhung von Motivation und Engagement der Beschäftigten beitragen
- Sie kennen Methoden und Hilfestellungen zur guten Planung einer Mitarbeiterbefragung

#### 📄 Zielgruppe

Geschäftsführer, Personalverantwortliche, Personalleiter, Betriebsräte

#### 📄 Ihr Trainer

Dr. Stephan Sandrock



**Dauer:** 120 Minuten

#### **Seminarpreis:**

180 Euro zzgl. MwSt.

Für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V. ist die Teilnahme an diesem Seminar kostenfrei.

#### **Termin:**

Dienstag, 29.10.2024 von 09:00–11:00 Uhr online

## G10

### 📄 Psychische Belastung am Arbeitsplatz – Methoden zur Gefährdungsbeurteilung (Online-Seminar)

#### 📄 Inhalt

- Gesetzlicher Hintergrund (DIN-Normen und arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse)
- Grundlagen und fachliche Hintergründe
- Bewertung psychischer Belastung (Methoden und Instrumente)
- Vorgehensweisen bei der Gefährdungsbeurteilung
- Problemstellungen und Lösungsmöglichkeiten

#### 📄 Ihr Nutzen

- Sie kennen verschiedene Ansätze und Verfahren zur Beurteilung psychischer Gefährdungen in der Arbeitswelt
- Sie kennen geeignete Methoden und Instrumente, um eine psychische Gefährdungsbeurteilung in Ihrem Unternehmen zu planen und durchzuführen

#### 📄 Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeitende aus dem HR-Bereich, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Betriebsräte

#### 📄 Ihr Trainer

Dr. Stephan Sandrock



**Dauer:** 120 Minuten

#### **Seminarpreis:**

180 Euro zzgl. MwSt.

Für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V. ist die Teilnahme an diesem Seminar kostenfrei.

#### **Termin:**

Dienstag, 20.02.2024 von 09:00–11:00 Uhr online

# G11

## Lean im Büro – so geht's

### Inhalt

- Grundlagen und Begriffe der Lean-Philosophie
- Fehler und Verschwendung im Bürobereich und wie man sie konsequent beseitigt
- Schlanke Prozesse und effiziente Informationsgestaltung
- Prozessanalysen und Prozessbeschreibungen erstellen und zur Verbesserung nutzen
- Sinnvolle Standardisierung – und wie Sie dazu vorgehen
- Erfolgsmessgrößen definieren und ermitteln

### Ihr Nutzen

- Sie beherrschen alle wichtigen Lean Fachbegriffe und können beim Thema kompetent und überzeugend mitreden
- Sie kennen die Vorteile und Herausforderungen einer konsequenten Anwendung von Lean im Bürobereich
- Sie sind motiviert und in der Lage, gezielt passende Lean Methoden auszuwählen, um diese in Ihrem Arbeitsbereich anzuwenden
- Sie wissen, welche Voraussetzungen und Rahmenbedingungen geschaffen werden müssen, damit Lean im Büro auch nachhaltig funktioniert

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus administrativen oder indirekten Bereichen

### Ihr Trainer

Heiner Schimmelschulze



**Dauer:** 2 Tage

### Seminarpreis:

695 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 590 Euro zzgl. MwSt.

### Termine und Ort:

nach Vereinbarung

# Ein Seminarangebot der

# G12

## Was dauert da so lange? – Prozessaufnahmen leicht gemacht

### Inhalt

- Grundlagen zur Prozessdatenermittlung
- Datenerhebung, -auswertung und -aufbereitung

### Ihr Nutzen

- Sie lernen „einfache“ Prozessaufnahmen mit unkomplizierten Bordmitteln selbst durchzuführen
- Sie kennen den Unterschied zwischen Verschwendung und Wertschöpfung
- Sie können eine Tätigkeit in ihre Zeitanteile zerlegen und bewerten
- Sie können die Prozesszeiten aufnehmen, dokumentieren und auswerten

### Zielgruppe

Mitarbeitende aus Produktion und Technik, die Prozesse verbessern möchten und über keine oder wenige Kenntnisse zum Thema Zeitaufnahme verfügen

### Ihr Trainer

Stephan Wüst



**Dauer:** 1 Tag

### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

### Termin und Ort:

nach Vereinbarung

## PERSONALARBEIT UND AUSBILDUNG

- H1** Meine Rolle als Azubi im Unternehmen S. 76
- H2** Learn2Lean – Planspiel „Einführung eines Produktionssystems“ für Auszubildende S. 77
- H3** Recruiting im Zeitalter des „War for Talents“ – Der Schlüssel zum Erfolg S. 78
- H4** Eine aktuelle Bedienungsanleitung für Azubis S. 79
- H5** Auszubildende mit psychischen Auffälligkeiten unterstützen und begleiten S. 80

Personalarbeit ist in diesen Zeiten des Fachkräftemangels wichtiger denn je. Recruiting, Ausbildung und Personalentwicklung sind Herzstücke jedes Unternehmens.

# H1

## Meine Rolle als Azubi im Unternehmen

### Inhalt

- Erwartungen der unterschiedlichen Akteure in der Ausbildung – das Spannungsfeld Betrieb, Berufsschule, eigene Erwartungen und familiäres Umfeld
- Gutes Benehmen und Sozialverhalten
- Feedback und Kritik annehmen und nutzen
- Persönliche Ziele klären, setzen und erreichen
- Motivationsprobleme überwinden, Selbstmotivation stärken und Ressourcen nutzen

### Ihr Nutzen

Ihre Auszubildenden

- kennen ihre Aufgaben und Rolle im Unternehmen
- haben klare, praxisnahe und gut umsetzbare Handlungsstrategien erhalten
- können sich ihrer Aufgabe als Azubi annehmen und Schwierigkeiten meistern
- haben in praktischen Einheiten Motivationsförderer und Motivationshemmnisse analysiert und Lösungen für mögliche Konflikte erarbeitet

### Zielgruppe

Auszubildende bis zum Ende des 2. Ausbildungsjahres

### Ihre Trainerin

Iris Schnitzler



**Dauer:** 1 Tag

### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

### Termin und Ort:

nach Vereinbarung

# H2

## Learn2Lean – Planspiel „Einführung eines Produktionssystems“ für Auszubildende

### Inhalt

- Start in einer „chaotischen“ Ausgangssituation, um schließlich ein eigenes (perfektes) Produktionssystem entwickeln
- Einbindung der Mitarbeitenden und Rolle der Führung im KVP
- Verschwendungsarten in Produktionssystemen, beim Materialfluss und in der Logistik
- Strukturierte Problemlösung planen und umsetzen

### Ihr Nutzen

- Als Auszubildender lernen Sie die Vorteile der schlanken Produktion sowie die Bedeutung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) bei der Entwicklung eines Ganzheitlichen Produktionssystems kennen
- Sie erkennen, worauf bei der Einführung eines GPS zu achten ist und welche Unternehmenselemente die Einführung beeinflussen
- Als Ausbilder können Sie darauf aufbauen und unternehmensspezifische Besonderheiten leichter weitervermitteln

### Zielgruppe

Auszubildende in technischen und kaufmännischen Berufen

### Ihr Trainer

Ralph W. Conrad



**Dauer:** 6 Stunden

### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Für Auszubildende aus Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V. ist die Teilnahme kostenfrei

### Termin und Ort:

Dienstag, 24.09.2024 von 09:00–15:00 Uhr in Koblenz

## H3

### Recruiting im Zeitalter des „War for Talents“ – Der Schlüssel zum Erfolg

#### Inhalt

- „War for Talents“ – oder bewerben wir uns auch bei unseren Bewerbern?
- Begeistern Sie Ihre Bewerber im Gespräch
- Onboarding 2.0: Vom Bewerbungseingang bis zum Vertragsabschluss – verblüffen Sie Ihre Bewerber mit dem entsprechenden Onboarding

#### Ihr Nutzen

- Sie setzen die richtigen Impulse in Ihrem Recruiting
- Sie überzeugen Ihre Bewerber im Vorstellungsgespräch und setzen hier die ersten wichtigen Akzente
- Sie lernen mit welchen Methoden der Onboardingprozess gelingt
- Sie lernen, was es zur Mitarbeiterbindung braucht

#### Zielgruppe

Mitarbeitende der Personal- und Fachabteilungen mit Stellenbesetzungs- sowie Rekrutierungsverantwortung, Geschäftsführende und Unternehmensinhaber

#### Ihr Trainer

Patrick Amerkamp



**Dauer:** 1 Tag

#### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Dienstag, 07.05.2024 in Koblenz

## H4

### Eine aktuelle Bedienungsanleitung für Azubis

#### Inhalt

- Einflussfaktoren auf die bisherige Entwicklung aktueller Azubis
- Wünsche, Ziele und Werte der jungen Generation
- Erfolgsfaktoren für das Ausbilden am Arbeitsplatz
- Schaffen von Klarheit und Transparenz im beruflichen Alltag
- Stellschrauben der Kompetenzentwicklung
- Ihre Rolle als Coach und Lernberater in der Ausbildung
- Regelmäßige Gespräche als Orientierung

#### Ihr Nutzen

- Sie haben ein besseres Verständnis für das veränderte Verhalten von Azubis
- Sie unterscheiden zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Sie verstehen, womit die Azubis beschäftigt sind und stellen Ihre Unterstützung bereit
- Sie entwickeln Maßnahmen, um Ihre Rolle als Coach und Lernberater noch erfolgreicher auszuführen

#### Zielgruppe

Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

#### Ihre Trainerin

Julia Szwierinski



**Dauer:** 2 Tage plus ein 90-minütiges Online-follow-up

#### Seminarpreis:

725 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 590 Euro zzgl. MwSt.

#### Termin und Ort:

Mittwoch, 10.07.2024 und Donnerstag, 11.07.2024 in Koblenz

Der Termin für das Online-follow-up wird während des Seminars vereinbart

# H5

## Auszubildende mit psychischen Auffälligkeiten unterstützen und begleiten

### Inhalt

- Psychisch krank – was ist das eigentlich? Definition, Ursachen, Folgen
- Krankheitsbilder – wie stellen sie sich dar?
- Charakteristika von Jugendlichen in der Ausbildung
- Besondere Ausprägungen psychischer Auffälligkeiten bei Jugendlichen
- Aufgaben, Grenzen und Handlungsmöglichkeiten des Ausbilders – Gestaltungsebenen der Führung und Ausbildung

### Ihr Nutzen

- Sie erkennen psychische Erkrankungen und können diese voneinander unterscheiden
- Sie wissen, mit welchen Entwicklungsaufgaben Jugendliche und junge Erwachsene in der Ausbildung beschäftigt sind
- Sie wissen, welche psychischen Erkrankungen bei Jugendlichen besonders häufig auftreten und wie sich die Ausprägungen ggf. von einer Erkrankung im Erwachsenenalter unterscheiden
- Sie haben Handlungsempfehlungen für Ihren Umgang als Ausbilder mit psychisch erkrankten Jugendlichen
- Sie wissen wo die Grenzen des Handelns als Ausbilder in diesem Themenfeld liegen
- Sie tauschen sich im Seminar vertraulich kollegial aus

### Zielgruppe

Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche sowie alle am Thema Interessierten

### Ihre Trainerin

Pia Schreiner



**Dauer:** 1 Tag

### Seminarpreis:

395 Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigter Preis für Mitgliedsunternehmen des vem.die arbeitgeber e.V.: 320 Euro zzgl. MwSt.

### Termin und Ort:

Montag, 11.03.2024 in Koblenz

## ORGANISATORISCHES

Melden Sie sich bitte online auf unserer Internetseite [www.vemdieakademie.de](http://www.vemdieakademie.de) an oder nutzen Sie diesen QR-Code.



Eingegangene Anmeldungen werden von uns per E-Mail bestätigt. Spätestens eine Woche vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmenden eine Seminareinladung mit Angaben zu den genauen Seminarzeiten, zur Anreise und ggf. weiteren organisatorischen Hinweisen. Bitte geben Sie uns dafür unbedingt die E-Mail-Adresse der Teilnehmenden an.

Falls ein Seminar mangels ausreichender Zahl der Teilnehmenden, wegen Erkrankung des Referenten oder aus anderen Gründen nicht stattfinden kann, erstatten wir selbstverständlich bereits gezahlte Seminargebühren vollständig. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Programmänderungen sind vorbehalten.

Alle Seminare beinhalten die Verpflegung während des Seminars.

Bei mehrtägigen Seminaren, die in Bad Nauheim stattfinden, beinhaltet die Seminargebühr auch die Übernachtung zwischen den Semartagen. Eine Nichtinanspruchnahme der Unterkunft oder der Verpflegung entbindet nicht von der Pflicht zur Bezahlung der vollen Seminargebühr.

### Vertretung

Sie können jederzeit anstelle der angemeldeten Person einen Vertreter benennen.

Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

In Bezug auf die Stornierung von Buchungen oder die Umbuchung auf einen anderen Termin gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), die Sie unter [www.vemdieakademie.de](http://www.vemdieakademie.de) finden.

Auf Wunsch senden wir Ihnen auch gern unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zu.

## JANUAR

- 17.01.2024 C9 Neuerungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht 2024 S. 34  
18.01.2024 C9 Neuerungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht 2024 S. 34

## FEBRUAR

- 06.02.2024 D3 Social Media Trends 2024 (Online-Impulsvortrag) S. 40  
13.02.2024 E2 Kompaktseminar Zeitmanagement und digitale Selbstorganisation (online in 4 Modulen) S. 45  
20.02.2024 G10 Psychische Belastung am Arbeitsplatz – Methoden zur Gefährdungsbeurteilung (Online-Seminar) S. 71  
22.02.2024 E3 Topfit trotz Stress S. 46  
27.02.2024 E6 Als Teilzeitkraft die Arbeitszeit optimal nutzen (Online-Seminar) S. 49  
28.02.2024 A3 Führen als Meister, Team- oder Schichtleiter S. 10  
29.02.2024 C7 Praxis der Entgeltabrechnung I S. 32

## MÄRZ

- 05.03.2024 C2 Arbeitsrecht für Führungskräfte – komplizierte Sachverhalte leicht verständlich gemacht S. 27  
11.03.2024 A1 Als neue Führungskraft erfolgreich S. 8  
11.03.2024 B5 Effizient online kommunizieren (Online-Seminar) S. 22  
11.03.2024 H5 Auszubildende mit psychischen Auffälligkeiten unterstützen und begleiten S. 80  
13.03.2024 B1 Mit guter Kommunikation erfolgreich! S. 18  
14.03.2024 A3 Führen als Meister, Team- oder Schichtleiter S. 10  
19.03.2024 B2 Schwierige Gespräche führen und Konflikte als Chance nutzen S. 19  
19.03.2024 C3 Hinweisgeberschutzgesetz und interne Meldestelle (Online-Seminar) S. 28  
20.03.2024 E8 Kreativität am Arbeitsplatz: Techniken für frische Ansätze S. 51  
21.03.2024 G7 Rüstzeiten optimieren S. 68

## APRIL

- 03.04.2024 A2 Teamentwicklung: Gemeinsam wachsen und erfolgreich zusammenarbeiten S. 9  
08.04.2024 E4 Kompaktseminar Resilienz und Stressmanagement (Online-Seminar) S. 47  
17.04.2024 D1 Digitale Strukturen statt digitalem Chaos S. 38  
17.04.2024 E1 Zeit- und Selbstmanagement S. 44  
17.04.2024 C5 Agiles Arbeiten in Projekten S. 30  
18.04.2024 A3 Führen als Meister, Team- oder Schichtleiter S. 10  
23.04.2024 F1 Verkaufstraining für den technischen Vertrieb S. 54

## MAI

- 07.05.2024 A6 Die Identität erfolgreicher Führungskräfte: Persönlichkeitsentwicklung und Selbstwirksamkeit S. 14  
07.05.2024 H3 Recruiting im Zeitalter des „War for Talents“ – Der Schlüssel zum Erfolg S. 78  
14.05.2024 D4 Social Media selber machen – Der Praxis-Workshop für KMU S. 41  
16.05.2024 F5 Verhandlungstraining für Einkäufer S. 58

## JUNI

- 06.06.2024 G6 Learn2Lean – Planspiel Umgang mit Produktionsstörungen S. 67  
10.06.2024 B4 Präsentieren auf Englisch S. 21  
11.06.2024 A4 Führen ohne disziplinarische Verantwortung S. 12  
12.06.2024 F3 Der verkaufsaktive Innendienst S. 56  
25.06.2024 C6 Betriebswirtschaft – Grundlagen S. 31  
26.06.2024 B6 Der souveräne Auftritt S. 23

## JULI

- 03.07.2024 C8 Praxis der Entgeltabrechnung II S. 33  
10.07.2024 H4 Eine aktuelle Bedienungsanleitung für Azubis S. 79

## SEPTEMBER

- 03.09.2024 A5 Mitarbeitende mit psychischen Auffälligkeiten führen und begleiten S. 13  
03.09.2024 C5 Agiles Arbeiten in Projekten S. 30  
10.09.2024 B3 Meetings und Workshops souverän moderieren S. 20  
16.09.2024 D2 Selbstmanagement mit MS 365 S. 39  
17.09.2024 B2 Schwierige Gespräche führen und Konflikte als Chance nutzen S. 19  
19.09.2024 B5 Effizient online kommunizieren (Online-Seminar) S. 22  
19.09.2024 C7 Praxis der Entgeltabrechnung I S. 32  
24.09.2024 H2 Learn2Lean – Planspiel „Einführung eines Produktionssystems“ für Auszubildende S. 77  
25.09.2024 C1 Betriebsverfassungsrecht kompakt S. 26  
26.09.2024 E8 Kreativität am Arbeitsplatz: Techniken für frische Ansätze S. 51  
30.09.2024 E6 Als Teilzeitkraft die Arbeitszeit optimal nutzen (Online-Seminar) S. 49

## OKTOBER

- 01.10.2024 G1 Workshop Schichtplangestaltung S. 62  
07.10.2024 C4 Kompaktseminar Beschäftigtendatenschutz S. 29  
08.10.2024 A3 Führen als Meister, Team- oder Schichtleiter S. 10  
09.10.2024 A3 Führen als Meister, Team- oder Schichtleiter S. 10  
09.10.2024 E1 Zeit- und Selbstmanagement S. 44  
10.10.2024 E5 Gelassen und selbstsicher vortragen, reden und präsentieren S. 48  
28.10.2024 G4 360°-Analyse: Lean-Management-Methoden nachhaltig nutzen (Online-Seminar) S. 65  
29.10.2024 G9 Mitarbeiterbefragungen planvoll durchführen (Online-Seminar) S. 70

## NOVEMBER

- 05.11.2024 F2 Die perfekte Preisverhandlung- Strategie, Taktik, Psychologie S. 55  
07.11.2024 E3 Topfit trotz Stress S. 46  
11.11.2024 F4 Verhandeln auf Englisch S. 57  
11.11.2024 F5 Verhandlungstraining für Einkäufer S. 58  
13.11.2024 E4 Kompaktseminar Resilienz und Stressmanagement (Online-Seminar) S. 47  
18.11.2024 A1 Als neue Führungskraft erfolgreich S. 8  
20.11.2024 B1 Mit guter Kommunikation erfolgreich! S. 18  
20.11.2024 C8 Praxis der Entgeltabrechnung II S. 33  
20.11.2024 D1 Digitale Strukturen statt digitalem Chaos S. 38  
26.11.2024 A4 Führen ohne disziplinarische Verantwortung S. 12

## SEMINARE MIT TERMIN NACH VEREINBARUNG

- E7 Interkulturelle Führung S. 50  
F6 Business-Knigge: Moderne Umgangsformen für das Berufsleben S. 59  
G2 Entlohnung ohne Nasenfaktor – zeitgemäß und fair S. 63  
G3 KVP, 5S & Co. – so gelingt nachhaltige Produktivitätsverbesserung S. 64  
G5 Shopfloor-Management S. 66  
G8 Interne Audits leistungs- und risikobasiert planen S. 69  
G11 Lean im Büro – so geht's S. 72  
G12 Was dauert da so lange? – Prozessaufnahmen leicht gemacht S. 73  
H1 Meine Rolle als Azubi im Unternehmen S. 76

## VERANSTALTUNGSORTE

### KOBLENZ

Haus der Arbeitgeber  
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 9 in 56073 Koblenz

### BAD KREUZNACH

### BAD NAUHEIM

### TRIER

### ONLINE-SEMINARE

sind mit diesem Symbol gekennzeichnet

vem.die akademie GmbH  
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 9  
56073 Koblenz

Telefon: +49 261 40406-48  
Fax: +49 261 40406-26

E-Mail: [info@vemdieakademie.de](mailto:info@vemdieakademie.de)  
[www.vemdieakademie.de](http://www.vemdieakademie.de)

Sitz der Gesellschaft: Koblenz, HRB 5423  
Geschäftsführer: Rainer Schleidt

## IMPRESSUM

Copyright: vem.die akademie GmbH, Koblenz, 2023  
Herausgeber: vem.die akademie GmbH  
Redaktion: Kerstin Kunz, Rainer Schleidt  
Gestaltung: ion4::DieWerber GmbH, Koblenz  
Druckerei: Johnen-Druck, Bernkastel-Kues

**vem.**  
DIE AKADEMIE

vem.die akademie GmbH  
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 9  
56073 Koblenz

Telefon: +49 261 40406-48  
Fax: +49 261 40406-26

E-Mail: [info@vemdieakademie.de](mailto:info@vemdieakademie.de)  
[www.vemdieakademie.de](http://www.vemdieakademie.de)



**vem.**  
DIE AKADEMIE